2022年度

攀枝花市公共资源交易服务中心单位决算

目录

公开时间：2023年9月14日

第一部分 单位概况 4

一、主要职责 4

二、机构设置 10

第二部分 2022年度单位决算情况说明 11

一、收入支出决算总体情况说明 11

二、收入决算情况说明 11

三、支出决算情况说明 12

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 13

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 13

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 16

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 16

八、政府性基金预算支出决算情况说明 18

九、国有资本经营预算支出决算情况说明 19

十、其他重要事项的情况说明 19

第三部分 名词解释 21

第四部分 附件 23

第五部分 附表 23

一、收入支出决算总表 24

二、收入决算表 24

三、支出决算表 24

四、财政拨款收入支出决算总表 24

五、财政拨款支出决算明细表 24

六、一般公共预算财政拨款支出决算表 24

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 24

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表 24

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 24

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 24

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 24

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 24

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 24

# 第一部分 单位概况

## 主要职责

## （一）主要职能

制定公共资源现场交易管理办法和各项业务操作规程；负责承担公共资源交易服务平台、专家库、公共资源数据库系统的建设、维护和管理工作；核验参与公共资源交易活动各方主体资格和进场交易项目相关手续；为建设工程招投标、政府采购、国有土地矿权交易、国有资产等公共资源交易活动提供场所、设施、信息和现场管理服务；负责按规定实施现场秩序管理和监督工作，为相关行业部门监管提供协助，建立公共资源现场交易信用和纪律档案；收集、存储和发布公共资源信息，整理、保存交易过程中的相关资料备查；根据相关规定和委托，承担政府集中采购的事务性工作；负责公共资源交易投标保证金、履约保证金、竞买保证金的收退工作。

（二）2022年重点工作完成情况

（1）有序开展项目交易

市本级公共资源交易平台进场交易项目415个，金额269.09亿元，其中：建设工程项目178个，金额44.18亿元；政府集中采购项目153个（含网上竞价），金额0.48亿元；土地矿产交易项目46个，金额22.93亿元；国有资产交易项目28个，金额5.27亿元；其他类交易项目10个，涉及金额196.23亿元。收到保证金6.01亿元，其中保函5.11亿元。（投标保证金3.45亿元，保函占比77%；履约保证金2.56亿元，保函占比96%）；完成非税征收2393.31万元，完成率398.89%。

（2）拓宽公共资源交易范围

鼓励公共资源交易目录外的项目进场交易，一是金沙江和雅砻江干流攀枝花段河道采砂权公开拍卖项目、攀枝花市银江湖水面项目经营权出让项目 、攀枝花市城市管理行政执法局户外广告设施拍卖及四川攀枝花格里坪特色产业园区企业生产用水供水特许经营权出让等特许经营权项目进入公共资源交易平台完成入场交易工作，涉及金额 6.31 亿元。二是顺利完成了大龙潭彝族乡混撒拉村“攀西零碳示范村”建设项目、攀枝花市仁和抽水蓄能电站项目优选业主比选项目和攀枝花市“十四五”期间第一批光伏资源开发优选项目业主项目的开（评）标工作，涉及金额189.92亿元，为扎实推进全市“水资源配置+抽水蓄能+新能源开发”建设和能源产业绿色高质量发展做出应有的贡献.

（3）切实提升交易服务效能

着力打造服务更好、效率更高、范围更广、交易更规范的公共资源交易营商环境，持续优化交易流程和工作机制，推进服务效能提升。一是强化公共资源交易平台管理。梳理工作流程更新服务事项，修订进场交易项目各流程，优化岗位标准，印发《攀枝花市公共资源交易现场服务行为规范》。二是主动服务为重点项目开辟“绿色通道”。整合专家抽取及入场验证、评标系统在线质疑和在线答复等事项，将“一事一流程”整合为“多事一流程”，助力“项目攻坚突破年”取得实效，为重点进场项目提供优先受理登记、优先安排场地。今年以来，为重点项目开通绿色通道服务10余次，保障重大项目的开评标工作顺利完成。三是推进政府集中采购机构标准化建设。认真贯彻落实深化政府采购制度改革，积极配合市级财政部门开展“四川省政府采购一体化平台”上线运行，对照一体化平台要求，实现政府采购项目接收、采购需求编制、招标文件编制及发布、开评标过程、结果发布、中标通知书发布到最后的档案管理等所有流程，实现政府采购全流程电子化交易。截至12月底，实现“一体化平台”政府采购项目 54 个。

（4）打造规范化标准化管理的交易现场

围绕交易平台职能职责，持续优化交易现场管理制度，提升精细化管理水平。一是全面实现交易项目全流程电子化。按照政务公开标准化规范化和交易服务“零跑腿”的目标要求，全面推广使用全国公共资源交易平台（四川·攀枝花）信息发布功能，实现所有交易项目从项目登记到项目验收全过程信息实时网上发布、网上获取，大幅提升各方交易主体获取项目交易信息的便捷度和透明度。截至12月底，共开展全流程电子化项目312个，涉及金额28.23亿元。二是深入开展“不见面开标”。利用监控、音频系统和网络等设施设备，实现开标过程全程直播、实时监控、全程留痕，实现网上开标场景全程动态呈现，减少“人情标”“感情标”风险，促进公共资源交易“阳光”“透明”。截至12月底，完成 “不见面开标”284个项目，其中：工程招投标“不见面开标”率达到92.61% ，为投标单位节约成本近百万元。三是建立开（评）标现场内外协作联动工作机制。围绕电子开（评）标系统使用，监督部门、业主（代理机构）和交易中心，在宣传推广、应用联动、突发情况处置等方面跨部门多联动，中心内部科室在业务受理、项目交易、技术支持、后勤保障等工作多维度分工协作，增强了交易平台精细化管理能力。四是深入开展“示范交易中心”创建活动。根据全省2022年“示范交易中心”创建活动的要求，积极组织、引导尚未成功创建“示范交易中心”的公共资源交易平台运行服务机构参加第三批的创建活动。对照“示范交易中心”标准，扎实开展了“回头看”工作，按照最新创建标准，切实抓好整改提升，巩固“示范交易中心”创建成果。

（5）强化异地远程评标工作的开展

立足公共资源交易领域全流程电子化的要求，坚持目标导向、问题导向、服务导向，深化区域协作，务实推进异地远程评标，助力交易平台一体化发展。一是广泛开展与相关区域交易中心的交流合作。省内与宜宾、遂宁、雅安等地，省外与重庆市永川区、江北区、河南安阳市、汤阴县等地公共资源交易机构，通过签订合作协议、实际开展业务活动、重大项目信息共享等方式，达成异地远程评标合作共识。今年以来，共开展远程异地评标项目54个，涉及金额5.38亿元，其中省外的河南安阳市、林州市、汤阴县、重庆等地开展远程异地评标项目5个。二是 “清单式”项目管理。联动合作交易中心，共同筛选进场交易项目，建立异地远程评标项目清单。对拟进行异地远程评标项目逐一明确主副场、评标系统、业务负责人、信息技术保障负责人、以及工作日程安排。从业务和信息技术保障两个层面，落实专人负责项目跟踪和协作推进。三是全方位提升异地远程评标项目交易质效。主动服务项目前期工作，围绕项目进场，向招标人解读公共资源交易有关法律法规政策、介绍电子交易平台一体化发展情况、宣传异地远程评标意义、讲解相关工作规程和业务流程。项目运行中，把好项目公告、专家抽取、现场监督、应急保障、资料归集等关键环节，为异地远程评标搭建良好平台。

（6）持续深化公共资源交易服务“五 减”工作

紧紧围绕 “减环节、减材料、减时限、减费用、减风险”工作要求，一是大力推广电子保函。为优化营商环境，通过电话推广、业务现场咨询等方式对各投标人进行大力推广，让交易各方了解并且能熟练使用此项业务，进一步减轻交易主体参与的资金压力。今年以来，收到电子保函1589份，担保金额2.66亿元，电子保函占比77%，切实减轻企业负担。二是加强交易现场效能建设。对进场交易各方行为规范进行明确规定，并实现制度上墙，规范评标及监督行为，推进公共资源交易流程清晰、职责明确、管理规范，不断扩充“全程网办”服务事项，投标保证金退付、工程建设信息发布、政府采购信息发布、矿业权及土地转让信息发布、资产资源信息发布5个交易服务事项实现全程网办，全程网办率达100%，打通服务群众“最后一公里”，节约办事企业的经济成本和时间成本。三是持续精简交易服务事项。紧跟公共资源交易法律法规和政策变化，梳理平台各个重点服务事项的薄弱环节、重复操作、冗长步骤、多余资料，实现线上线下融合办理，压缩办理时限，加强全流程监督管理，实行“一次告知、一套材料、统一受理、统一办理”，从受理项目公告到挂网间隔时效提高50%，减免政府采购退付履约保证金验收报告、开标入场登记表、业主单位统一社会信用代码书、代理机构统一社会信用代码证书4项材料。四是切实**减轻企业负担**。积极清退保证金，为进一步深化“放管服”改革，优化营商环境，针对保证金管理工作以来，全面清理投标保证金和履约保证金。通过函告、电话、邮寄等多种方式，联系项目业主和中标单位300余次，共清理保证金项目659个，金额5134.41万元，因投标人或供应商公司注销和无法联系的投标保证金和履约保证金，下一步将作为呆账清理一并上交市本级国库。

（7）巩固工程招投标领域突出问题系统治理成果

**一是加强交易现场监督管理。**根据《四川省评标专家和综合评标专家库管理办法》，对评标现场的管理规定并履行对专家不良行为的抄告义务，将评标专家违反现场纪律情况及证明材料抄告相关行政监督部门依法调查处理。**二是配合执法部门查处案件。**积极配合做好案件调查取证等相关工作，及时纠正、如实记录并按规定移送不良行为和问题线索,视情曝光违法违规行为并建立不良行为记录、移送、曝光台账和档案查询记录。今年以来，配合公安等部门调查取证1583份。

（8）常态化开展党风廉政建设

一**是完善廉政风险排查。**全面排查廉政风险点57个，科学评定风险等级，切实强化对公共资源交易重点环节、重点岗位廉政风险的源头治理。**二是加强廉政教育。**筑牢交易工作“防腐墙”，通过开展廉政党课、廉政谈话、以案说纪释法等廉政教育活动，将廉政风险防控体系内化于心、外化于行，做到防微杜渐、筑牢底线，形成廉洁风险防控压力层层传导机制。

## 二、机构设置

攀枝花市公共资源交易服务中心为攀枝花市政务服务管理局下属财政全额拨款的二级预算单位，机关规格为副县级。按照市委编办核定的人员编制21名，其中领导班子配备一正两副，正职按照副县级领导管理。

# 第二部分 2022年度单位决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计451.79万元。与2021年相比，收入增加37.47万元，增长19.26%。支出增加45.99万元，增长11.35%。主要变动原因是交易范围扩大，2022年新增能源类特许经营权类的交易增加相应的运行成本。

（图1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

1. 收入决算情况说明

2022年本年收入合计442.32万元，其中：一般公共预算财政拨款收入442.32万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

（图2：收入决算结构图）（饼状图）

1. 支出决算情况说明

2022年本年支出合计451.29万元，其中：基本支出333.73万元，占73.95%；项目支出117.57万元，占26.05%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（图3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收、支总计451.79万元。与2021年相比，财政拨款收入增加37.47万元，增长9.26%。支出增加45.99万元，增长11.35%。主要变动原因是交易范围扩大，2022年新增能源类特许经营权类的交易增加相应的运行成本。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2022年一般公共预算财政拨款支出451.29万元，占本年支出合计的100%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出增加45.99万元，增长11.35%。主要变动原因是交易范围扩大，2022年新增能源类特许经营权类的交易增加相应的运行成本。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2022年一般公共预算财政拨款支出451.29万元，主要用于以下方面:**一般公共服务支出**394.95万元，占87.51%；**社会保障和就业支出**28.38万元，占6.29%；；**住房保障支出**27.97万元，占6.20%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2022年一般公共预算支出决算数为451.29**，**完成预算100%。其中：**

**1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）: 支出决算为394.95万元，完成预算100%，决算数大于预算数的主要原因是**主要变动原因是交易范围扩大，2022年新增能源类特许经营权类的交易增加相应的运行成本**。**

**2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款） 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）: 支出决算为23.77万元，完成预算100%，决算数大于预算数的主要原因是2022年新增工作人员3人。**

**3.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为27.97万元，完成预算100%，决算数大于预算数的主要原因是2022年新增工作人员3人。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出451.29万元，其中：

人员经费312.13万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。  
　　公用经费139.17万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为1.08万元，完成预算100%，较上年增加0.35万元，增长24.47%。决算数与预算数持平，增加原因2022年新增矿产资源交易，矿产资源数量较大，地点分散，均位于偏远地区，增加现场勘察次数，增加油费。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算1.08万元，占100%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2021年增加/减少0万元，增长/下降0%。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**1.08万元,**完成预算100%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年增加0.35万元，增长24.47%。主要原因是2022年新增矿产资源交易，矿产资源数量较大，地点分散，均位于偏远地区，增加现场勘察次数，增加油费。

其中：**公务用车购置支出**0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2022年12月底，单位共有公务用车1辆，其中：轿车1辆。

**公务用车运行维护费支出**1.08万元。主要用于国有土地现场勘查等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出**0万元，**完成预算0%。**公务接待费支出决算比2021年增加/减少0万元，增长/下降0%。

**国内公务接待支出**0万元。

**外事接待支出**0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

1. 其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2022年，事业单位未有机关运行费支出。

**（二）政府采购支出情况**

2022年，政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2022年12月31日，共有车辆1辆，其中：其他用车1辆，其他用车主要是用于国有土地现场勘查，单价50万元以上通用设备0（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本单位在2022年度组织对3项目对3个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取3个项目开展绩效监控，组织对3个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.一般公共服务（类）03（款）50（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

3.社会保障和就业（类）05（款）01（项）：指实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

4.社会保障和就业（类）05（款）05（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5.城乡社区（类）08（款）02（项）：指土地开发支出。

6.住房保障（类）02（款）01（项）：指住房公积金支出。

7.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

8.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）见附件1

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 十三、财政拨款“三公”经费支出决算